



Bei der Gemeinde Emmerthal ist ab sofort zur Verstärkung des **Fachbereichs 4: Bauen und Technische Dienste** unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.) eine Stelle für die

Sachbearbeitung allg. Bauverwaltung und Bewirtschaftung kommunaler Immobilien

(jeglichen Geschlechts)

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich im Bereich der Bestandsimmobilien:

- Unterstützung der techn. Beschäftigten im Bereich der Bauunterhaltung kommunaler Immobilien und techn. Anlagen z.B. bei der Vor- und Nachbereitung von Vergaben, Rechnungsprüfung, Angebotseinholung, Produktrecherchen
- Betriebskosten überwachen, aufstellen, umlegen und abrechnen (Facility Management)
- Energiemanagement kommunaler Liegenschaften
- Sicherstellung der Bewirtschaftung und Verwaltung von Gebäuden, Anlagen, Einrichtungen und Wartungsverträgen
- Denkmalschutz und Denkmalpflege, Abstimmung mit genehmigender Behörde, Abstimmung mit bautechnischen Sachbearbeitern
- Schadensfälle abrechnen und Strafanträge stellen

Ihr Aufgabenbereich im Bereich der Bauverwaltung:

- Unterstützung der Einhaltung der Vergabegesetze
- Anliegerbescheinigungen gem. BauGB und Erschließungsbescheinigungen gem. § 69a NBauO
- Projektarbeit
- Vorlagenerstellung bzw. Vorlagenprüfung im Rahmen der laufenden Verwaltungsarbeit
- Protokollführung im Fachausschuss
- Mittelüberprüfung / Mittelüberwachung der Haushaltsansätze der Bauverwaltung

Sie können alles? Perfekt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Sie sind unsicher? Nur Mut – wir unterstützen Sie aktiv und praktisch, damit Sie sich die Aufgaben Schritt für Schritt erschließen und in der Bearbeitung schnell erste Erfolge erzielen. Die Gemeinde Emmerthal stellt sich dem stetigen Wandel; eine Änderung des Aufgabenzuschnitts behalten wir uns daher vor.

Ihre fachliche Kompetenz:

- Erfolgreich abgeschlossene VFA-Ausbildung oder Angestelltenlehrgang I
- fundierte EDV-Kenntnisse (z. B. MS-Office-Anwendungen) und die Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten

- Rechtsanwendung inkl. Verfassung von sachgerechten Schriftsätzen (z.B. allg. Schriftverkehr mit Bürger*innen, Behörden, Institutionen, Verwaltungsakte, Vorlagen, Aufnahme von Sachverhalten, etc.)
- wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Bauen, Immobilien und Liegenschaften
- Führerschein Klasse B

Ihre methodischen und sozialen Kompetenzen:

- selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- organisatorisches und kommunikatives Geschick
- team- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Belastbarkeit in Stresssituationen

Das bieten wir Ihnen:

- 39 Stunden Wochenarbeitszeit Beschäftigte (jeglichen Geschlechts)
- 30 Tage bezahlten (Erholungs-) Urlaub ab 2027 31 Tage
- leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD/VKA, bis EG 8
- ein vielfältiges Aufgabenspektrum, das Ihnen ermöglicht, Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken voll einzubringen
- Teamarbeit in einem kollegialen Umfeld
- Jahressonderzuwendung und L.O.B.
- Betriebsrentenversicherung bei der VBL Karlsruhe
- flexible Arbeitszeiten und grds. die Möglichkeit zum tlw. Arbeiten im Homeoffice zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kollegialen Umfeld
- verschiedene Benefits wie HanseFit und Jobradleasing
- eine sehr gute Infrastruktur (Krippen, KiTa's, Grundschulen, Real- und Hauptschule, Hallenbad, Sportstätten, gute ärztliche Versorgung, hoher Naherholungswert) und Anbindung an den ÖPNV nach Hameln sowie nach Hannover

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Aussagen zu den Anforderungen des Stellenprofils. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 03.07.2026 an die Gemeinde Emmerthal, Fachbereich 1 Zentrale Dienste, Berliner Straße 15, 31860 Emmerthal oder per Mail als PDF-Datei an: bewerbungen@emmerthal.de

Bitte in die Betreffzeile eintragen: **Sachbearbeitung allg. Bauverwaltung und Bewirtschaftung kommunaler Immobilien** (jeglichen Geschlechts).

Für ergänzende Auskünfte stehen Ihnen Frau Barner (05155/69-141, Mail: barner@emmerthal.de) und Frau Jürgens (05155/69-111, Mail: juergens@emmerthal.de) gern zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Verteiler ab sofort :
Gesamtausgabe Dewezet am Sa. 13.06.2026
Emmerblog
WebSite Emmerthal
Interamt